

Утвержден Постановлением
Главы Зональненского сельского поселения
(Главы Администрации)
от 04.04.2011г. №82
«О создании муниципального предприятия
Зональненского сельского поселения
«Служба коммунального сервиса»



Т. П. Перевезнюк

УСТАВ

муниципального предприятия
Зональненского сельского поселения
«Служба коммунального сервиса»

2011 год

1. Общие положения

- 1.1 Муниципальное предприятие Зональненского сельского поселения «Служба коммунального сервиса», основано на праве хозяйственного ведения, в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с Постановлением Главы Зональненского сельского поселения (Главы Администрации) от 04.04.2011 г. №82.
- 1.2 Полное наименование Предприятия: муниципальное предприятие Зональненского сельского поселения «Служба коммунального сервиса».
- 1.3 Официальное сокращенное наименование Предприятия: МП Зональненского сельского поселения «СКС».
- 1.4 Учредителем Предприятия является муниципальное образование «Зональненское сельское поселение» в лице Администрации Зональненского сельского поселения.
- 1.5 Полномочия собственника имущества в соответствии нормативными правовыми актами муниципального образования «Зональненское сельское поселение», осуществляет Администрация Зональненского сельского поселения.
- 1.6 Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и адрес Предприятия. Предприятие вправе иметь штампы, бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.
- 1.7 Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Томской области, муниципального образования «Томский район» и муниципального образования «Зональненское сельское поселение», а так же настоящим Уставом.
- 1.8 Предприятие является коммерческой организацией и несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества – муниципальным образованием «Зональненское сельское поселение» в лице Администрации Зональненского поселения, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.
- 1.9 Предприятие от своего имени приобретает имущественные и не имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.10 Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.
- 1.11 Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.
- 1.12 Место нахождения Предприятия: Томская область, Томский район, п. Зональная станция, ул. Светлая 19, стр. 1.

2. Предмет, цели, виды деятельности

- 2.1 Целями создания предприятия являются:
 - предоставление жилищно - коммунальных услуг населению и организациям;
 - получение прибыли за счет эксплуатации коммунальной техники, объектов коммунальной инженерной инфраструктуры и внешнего благоустройства.
- 2.2 Для достижения указанных целей Предприятие может осуществлять следующие виды деятельности:
 - эксплуатация, техническое обслуживание (ремонт) внешних и внутренних систем водоснабжения и водоотведения;
 - выполнение строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ;

- эксплуатация коммунальной техники;
 - бытовое обслуживание населения;
 - изготовление градостроительных планов земельных участков;
 - иные виды деятельности, не противоречащие целям создания Предприятия и действующему законодательству.
- 2.3 Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Виды деятельности (виды работ), подлежащие обязательному лицензированию (требующие допуска к их выполнению), осуществляется Предприятием после получения соответствующей лицензии (свидетельство о допуске к выполнению таких видов работ).

3. Имущество Предприятия

- 3.1 Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности муниципального образования «Зональненское сельское поселение», и закрепляется за ним в установленном порядке на праве хозяйственного ведения.
- 3.2 Право на имущество, закрепляемое за предприятием на праве хозяйственного ведения собственником имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или не установлено решением собственника имущества о передаче имущества Предприятию. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет доходов от своей деятельности, являются муниципальной собственностью и поступает в хозяйственное ведение Предприятия.
- 3.3 Источниками формирования имущества Предприятия являются:
- имущество, закрепленное за Предприятием в установленном порядке;
 - доходы и имущество, полученные в результате осуществления хозяйственной деятельности;
 - добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
 - иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 3.4 Предприятие может участвовать в деятельности коммерческих и некоммерческих организаций. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой деятельности организации может быть принято только с согласия Администрации Зональненского сельского поселения. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитной организации.
- 3.5 Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного товарищества или общества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Администрации Зональненского сельского поселения. Предприятие не вправе без согласия Администрации Зональненского сельского поселения совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.
- 3.6 Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Предприятием

4. Уставный, резервный фонды и использование прибыли Предприятия

- 4.1 Уставный фонд Предприятия формируется за счет имущества и составляет 105 984 (сто пять тысяч девятьсот восемьдесят четыре) рублей.
- 4.2 Уставный фонд Предприятия формируется в течение трех месяцев с момента государственной регистрации и может быть изменен в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

- 4.3 Для покрытия убытков Предприятия в случае отсутствия иных средств, Предприятие создает резервный фонд в размере 5% от чистой прибыли Предприятия, который не может быть использован для других целей.
- 4.4 Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
 - рекламу продукции и услуг Предприятия;
 - создание фондов Предприятия;
 - социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний.
- 4.5 Указанные фонды формируются путем ежегодных отчислений от чистой прибыли, оставшейся в распоряжении Предприятия, в размере, определяемом Администрацией Зональненского сельского поселения.
- 4.6 Финансирование деятельности Предприятия осуществляется за счет доходов от реализации производимой им продукции (работ, услуг) в соответствии со сметой доходов и расходов. Размер чистой прибыли Предприятия, подлежащий перечислению в сельский бюджет в текущем финансовом году, определяется решением о бюджете Зональненского сельского поселения на текущий финансовый год.
- 4.7 Контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества Предприятия осуществляет Администрация Зональненского сельского поселения (уполномоченный орган Администрации Зональненского сельского поселения).

5. Организация деятельности Предприятия

- 5.1 Предприятие организует свою финансово-хозяйственную деятельность исходя из необходимости выполнения работ и оказания услуг, в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов Предприятия. Распределение и использование доходов Предприятия осуществляется в установленном Администрацией Зональненского сельского поселения порядке.
- 5.2 Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, определенным настоящим уставом, и нести соответствующие обязанности. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 5.3 Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томского района и Зональненского сельского поселения, по согласованию с Администрацией Зональненского сельского поселения.
- 5.4 Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами:
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, спроса на работы и услуги;
 - осуществлять материально-техническое обеспечения производства;
 - приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет собственных финансовых ресурсов;
 - определять по согласованию с Администрацией Зональненского сельского поселения структуру и штатное расписание, размер, формы и системы оплаты труда работников.
- 5.5 Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие федеральным законам Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, целям и предмету деятельности Предприятия.

- 5.6 При осуществлении хозяйственного ведения закрепленным за Предприятием имуществом, Предприятие обязано:
- обеспечить эффективное его использование строго по целевому назначению и сохранность;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества;
 - осуществлять его ремонт;
 - обеспечить здоровые и безопасные условия труда, меры социальной защиты, своевременно и в полном объеме выплачивать работникам заработную плату и осуществлять иные выплаты;
 - осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
 - предоставлять государственным и муниципальным органам информацию в порядке и случаях, предусмотренных законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
 - нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и иных обязательств.

6. Управление Предприятием

- 6.1 Предприятие возглавляет директор, назначаемый Главой Зональненского сельского поселения (Главой Администрации).
- 6.2 Трудовой договор с директором Предприятия заключается, изменяется и прекращается в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.
- 6.3 Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключенным с Администрацией Зональненского сельского поселения.
- 6.4 Директор предприятия:
- действует от имени Предприятия без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
 - совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, осуществляет прием на работу работников;
 - организует выполнение решений Администрации Зональненского сельского поселения;
 - обеспечивает планирование финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в порядке, установленном Администрацией Зональненского сельского поселения;
 - не в праве быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и не коммерческих организациях, кроме преподавательской деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках;
 - действует на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за результаты хозяйственной деятельности Предприятия;
 - отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, которые определяются законодательством и правовыми актами Российской Федерации, Томского района и Зональненского сельского поселения;
 - подлежит аттестации в установленном порядке;
 - по согласованию с Администрацией Зональненского сельского поселения назначает и освобождает от должности главного бухгалтера и заключает с ним трудовой договор.

- 6.5 Директор Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, признаваемых таковыми в соответствии с действующим законодательством. Сделка в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия Администрации Зональненского сельского поселения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия и которая совершена без такого согласия, может быть признана недействительной как по иску самого Предприятия, так и Администрации Зональненского сельского поселения.
- 6.6 Отношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.7 Коллективные трудовые споры (конфликты) между Администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.8 Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяется директором Предприятия в соответствии с законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.
- 6.9 Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

7 Филиалы и представительства

- 7.1 Предприятие может создавать по согласованию с собственником имущества филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.
- 7.2 На момент своего создания Предприятие не имеет филиалов и представительств.

8 Учет, отчетность и контроль за деятельностью Предприятия

- 8.1 Предприятие обязано осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
- 8.2 Предприятие обязано:
- ежегодно не позднее 1 апреля направлять в Администрацию Зональненского сельского поселения копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей;
 - представлять отчетность о деятельности, а также смету доходов и расходов уполномоченным органам Администрации Зональненского сельского поселения по формам и сроки, установленные соответствующими правовыми актами;
 - представлять бухгалтерскую документацию и материалы по финансово-хозяйственной деятельности предприятия для проведения аудиторской проверки по требованию Администрации Зональненского сельского поселения;
 - представлять на утверждение программу или бизнес-план финансово-хозяйственной деятельности Предприятия Администрации Зональненского сельского поселения (уполномоченному органу Администрации Зональненского сельского поселения) в сроки, установленные нормативными правовыми актами Администрации Зональненского сельского поселения.
- 8.3 Унитарное предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 8.4 За непредставление отчетности, нарушение сроков ее представления, искажение отчетных данных должностные лица Предприятия несут установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность.

8.5 Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Администрацией Зональненского сельского поселения, налоговыми органами, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Томского района, Зональненского сельского поселения, настоящим Уставом.

9 Реорганизация и ликвидация предприятия

Предприятие может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Инспекция ФНС России
по Томскому району

В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

«20» 05 2011 г.

ОГРН 11704000630

ГРН _____

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

ЕД. СПЕЦИАЛИСТ
ЭКСПЕРТ

ГЕРАТЕРИКОВ



Листов _____

Пронумеровано 4 листов

Глава Зонального поселения -

(подпись) (Инициалы, Фамилия, Отчество)

Т. П. Перевезнюк